

REP. ____ DEL _____

COMUNE DI CASTELLARANO

(Provincia di Reggio Emilia)

CONTRATTO APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

PER IL PERIODO DAL 16/09/2024 AL 30/06/2025. CON POSSIBILITÀ DI

PROROGA PER ANNO SCOLASTICO 2025/2026.CIG _____

Repubblica Italiana

L'anno 2024 (duemilaventiquattro) addì ____ (____) del mese di _____ in Castellarano e nella Residenza Municipale, Innanzi a me , Dott.ssa _____, nata a _____ (_____) il _____ CF: _____, Segretario Generale del Comune di Castellarano, autorizzato a rogare i contratti in forma pubblica amministrativa nell'interesse del Comune, ai sensi dell'art. 97, comma 4 lettera c) del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 , titolare di certificato di firma digitale rilasciato da _____ firma qualificata, valido dal _____ al _____, sono personalmente comparsi i Signori:

1) _____, nato a _____ (MO) il _____ , CAPO SETTORE SCUOLA-CULTURA -SPORT E TEMPO LIBERO del **COMUNE DI CASTELLARANO**, in forza di decreto di nomina nr. ____ del _____ e presso lo stesso domiciliato in via Roma nr.7, titolare di certificato di firma digitale rilasciato da Infocert CA firma qualificata, valido dal _____ al _____ il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta- C.F.80014590352 e P.I. 00718920358, esclusa pertanto ogni sua diretta e personale responsabilità, per dare esecuzione alla propria determina nr. ____ del ____ agli atti che nel contesto dell'Atto verrà chiamato per brevità anche "Comune";

2) _____ nato a _____ il // residente a _____ via _____, C.F: _____ in qualità di Legale rappresentante della ditta " _____", con sede legale a _____ n Via _____ n. _____ Partita IVA e Codice Fiscale _____, iscritta nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di _____ al numero . R.E.A. _____, titolare di certificato di firma digitale rilasciato da _____ firma qualificata, valido dal ____ al ____ che nel prosieguo dell'Atto verrà chiamata per brevità anche " Gestore"/"Appaltatore".

Detti comparenti, della cui identità personale io Segretario Generale sono certo, mi richiedono

di ricevere il presente atto che viene da me redatto dopo avere indagato la loro volontà.

PRESO ATTO che:

- con determinazione N. ___ del ___ il Comune di Castellarano, ha espresso la volontà di procedere all'affidamento in appalto del servizio in oggetto e di avvalersi della Centrale Unica di Committenza dell'Unione Tresinaro Secchia per la gestione del procedimento di gara;

- con la Determinazione n. _____ del _____ la Centrale Unica di Committenza dell'Unione Tresinaro Secchia ha indetto una procedura aperta ai sensi del Dlgs. n. 36/2023, di seguito Codice, per l'affidamento in appalto del servizio di trasporto scolastico per il periodo dal 16/09/2024 al 30/06/2025, con possibilità di rinnovo per anno scolastico 2025/2026 per il valore complessivo di € 400.326,00;

- a conclusione delle sedute di gara, con determina nr. ___ del ___ si formulava la proposta di aggiudicazione del servizio a favore del Comune di Castellarano all'operatore economico _____ (c.f/ P.Iva _____), che ha offerto un importo pari a € _____ con un ribasso di _____ sull'importo a base di gara pari a _____ (Iva esclusa), ad esclusione degli oneri della sicurezza pari ad € 0,00 (Iva esclusa);

VISTO l'esito positivo dei controlli effettuati dalla Stazione Appaltante UNIONE TRESINARO SECCHIA nei confronti della ditta aggiudicataria che attestano l'insussistenza delle condizioni ostative elencate agli artt. 94 e 95 del Codice e il possesso in capo alla stessa dei requisiti di legge previsti per la partecipazione alla gara e per la stipula del contratto, come da propria determina nr _____ del _____;

DATO ATTO che è stata consultata da parte della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) dell'Unione Tresinaro Secchia la Banca Dati Nazionale Antimafia e richiesta l'informazione antimafia PROT. N. _____ Ingresso _____;

RICHIAMATA la determinazione nr. _____ del _____ del Responsabile del Settore SCUOLA-CULTURA -SPORT E TEMPO LIBERO di Questo Comune con la quale è stato definitivamente aggiudicato all' "Appaltatore" il servizio in oggetto per il complessivo prezzo di € _____;

ACCERTATA, inoltre, ai sensi dell'art. 2 del D.L. n. 210 del 25/09/2002, convertito dalla Legge n. 266/2002, testo vigente, la regolarità contributiva INPS/INAIL, a seguito di verifica con procedura DURC on line;

CONSIDERATO che il responsabile del procedimento e l'appaltatore hanno concordemente preso atto, con verbale da entrambi sottoscritto, del permanere delle condizioni che consentono l'immediata esecuzione del servizio, anche con riferimento al corrispettivo offerto dall'appaltatore;

DATO ATTO, infine, che l' "Appaltatore" ha consegnato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente contratto,

TUTTO CIÒ PREMESSO, LE PARTI COME SOPRA COSTITUITE, CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

Art. 1 Oggetto dell'appalto

Il Comune di Castellarano, come sopra rappresentato, affida alla ditta _____ con sede legale a _____ in Via _____, Partita IVA e Codice Fiscale _____, come sopra rappresentata, che accetta l'appalto per il Servizio di trasporto scolastico e servizi accessori per il periodo dal 16/09/2024 al 30/06/2025. Il luogo esecuzione è il Comune di Castellarano. Costituiscono oggetto dell'affidamento i seguenti servizi:

- a) trasporto casa-scuola-casa indicati all'art.1.1.del Capitolato Speciale d'Appalto;
- b) servizio di accompagnamento indicati all'art.1.2.del Capitolato Speciale d'Appalto;

c) trasporto presso strutture distaccate per fini scolastici indicati all'art.1.3.del Capitolato Speciale d'Appalto;

d) servizio di disponibilità veicoli per attività curricolari e uscite didattiche indicati all'art.1.4.del Capitolato Speciale d'Appalto;

I servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi di pubblico interesse e, come tali non potranno essere sospesi o abbandonati. Le prestazioni contrattuali debbono necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche e alle specifiche indicate nel capitolato ovvero nell'offerta tecnica, presentata dall'appaltatore. In ogni caso, l'appaltatore si obbliga a osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del contratto.

Art. 2 Durata del servizio

Il servizio di trasporto scolastico e servizi accessori è affidato per il periodo dal 16/09/2024 al 30/06/2025 con possibilità di rinnovo per l'anno scolastico 2025/2026.

Art. 3 Definizione del piano di trasporto annuale (PTA)

Prima dell'inizio del servizio è prevista l'adozione del Piano di trasporto, vale a dire il documento che disciplinerà l'organizzazione del servizio di trasporto, redatto dal Comune con il contenuto previsto dagli articoli 2, 2.1, 2.2., 2.3 del Capitolato Speciale d'Appalto ai quali si rimanda. Ogni osservazione o eventuali ulteriori specificazioni di qualsiasi genere dovranno essere comunicate dall'appaltatore al referente del Comune, nel termine di 15 giorni solari dal ricevimento del Piano di trasporto e dovrà necessariamente indicare soluzioni alternative possibili proposte dall'appaltatore. Qualora tali osservazioni non siano accolte dal Comune, l'appaltatore dovrà prendere atto del documento iniziando il servizio nelle date ivi indicate e nelle modalità ivi espresse. In nessun caso l'appaltatore potrà far valere

tali contestazioni quali motivo di mancato inizio del servizio, sospensione o servizio reso in difformità del Piano di Trasporto trasmesso, né potrà apportare autonomamente alcuna modifica alle linee. Modifiche al piano di Trasporto che si dovessero rendere necessarie in corso di esecuzione potranno riguardare i percorsi del Piano di Trasporto annuale e/o il numero di mezzi da impiegare, nel rispetto degli art.2.3.del Capitolato Speciale d'Appalto al quale si rimanda. La ditta appaltatrice dovrà dichiarare, prima dell'inizio del servizio, di essere a conoscenza dei luoghi, delle viabilità, delle modalità di esecuzione nonché di tutte le condizioni generali e particolari del servizio stesso e di poterlo svolgere correttamente nelle parti in cui è articolato.

Art. 4 Modalità di esecuzione del servizio.

Servizio di trasporto casa-scuola-casa consiste nell'attività di trasporto di alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado e secondo grado, compresi bambini disabili che non necessitano di mezzi di trasporto speciali, nonché il trasporto dei loro beni, secondo quanto stabilito dal "Piano di trasporto" .

– per il trasporto casa-scuola, nella salita a bordo degli utenti presso i punti di raccolta previsti dal Piano di trasporto annuale (fermate su pensiline o casa-per-casa) agli orari stabiliti e la loro discesa presso i plessi scolastici di appartenenza;

– per il ritorno, ovvero la tratta scuola-casa, nella salita degli utenti presso il plesso scolastico di appartenenza e nel percorso a ritroso, con la discesa degli utenti presso i punti di raccolta previsti dal Piano di trasporto annuale negli orari stabiliti. Il servizio inizia con la salita a bordo del primo utente presso la prima fermata della linea di trasporto stabilita nel Piano di trasporto annuale e termina con la discesa dell'ultimo utente nel luogo dell'ultima fermata; nella linea non viene computato il tragitto dalla rimessa del mezzo adibito al trasporto, fino alla prima fermata e dall'ultima fermata alla rimessa. L'utente non può essere fatto scendere ad una

fermata diversa da quella assegnata se non sia stata rilasciata preventiva autorizzazione dall'ufficio comunale competente. A ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere. È pertanto vietato il trasporto di utenti in piedi.

Servizio di accompagnamento indicati all'art.1.2.del Capitolato Speciale d'Appalto;

Servizio di trasporto presso strutture distaccate per fini scolastici Consiste nel trasportare gli alunni durante l'orario scolastico, dalle strutture scolastiche frequentate sino al plesso distaccato (es: impianti sportivi; piscine; mensa; ecc...) descritto nella scheda tecnica allegata al Capitolato Speciale d'Appalto qui richiamato, per il numero di giorni in essa stabiliti. Il mezzo adibito a tale servizio deve essere omologato secondo le disposizioni di legge al trasporto di uno o più adulti al fine di consentire il trasporto in sicurezza anche dell'insegnante accompagnatore od altro soggetto addetto alla sicurezza a bordo. In nessun caso il servizio può essere reso con veicoli privi di posto a sedere per l'accompagnatore/i. Il servizio di trasporto deve svolgersi secondo tutte le accortezze tecniche in materia di sicurezza previste per il trasporto scolastico casa-scuola-casa di cui sopra.

Disponibilità mezzi per attività curriculari e uscite didattiche Consiste nella messa a disposizione di n.1 veicolo e un conducente a favore degli Istituti scolastici per attività curriculari e uscite didattiche, programmate all'inizio di ogni anno scolastico e distribuite nell'intero corso del medesimo anno, fuori dell'orario di effettuazione degli altri servizi di trasporto scolastico e per strutture distaccate.

Art. 5 Corrispettivo dell'appalto

Il corrispettivo dovuto dal “Comune” all' “Appaltatore” per il pieno e perfetto adempimento del contratto è fissato in €._____ (_____) di cui oneri per la sicurezza pari a €.0,00 oltre ad IVA nelle misure di legge.

Il corrispettivo dell'appalto per il Comune di Castellarano, calcolato ai sensi dell'art.6 del Capitolato, si riferisce a servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel

pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali ed è dovuto unicamente all'appaltatore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali sub-fornitori o subappaltatori non possono vantare alcun diritto nei confronti dell'Amministrazione comunale.

Il corrispettivo contrattuale è stato determinati a proprio rischio dall'appaltatore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime.

Art.6 Revisione e variazioni prezzi

Per la revisione prezzi si applica l'art. 60 del Codice D.Lgs 36/2023. Nel caso di iscrizione da parte dell'operatore economico di riserve sugli atti dell'appalto, sulla base dell'istruttoria condotta dal Responsabile del Procedimento è altresì possibile addivenire ad accordo bonario ai sensi dell'articolo 211 del Codice. E' altresì ammessa transazione ai sensi dell'articolo 212 del Codice.

Le modifiche contrattuali potranno avvenire nel rispetto dell'art. 120 del Codice.

Art.7 Fatturazione- modalità di pagamento

Per i servizi forniti dovrà essere emessa da parte della ditta appaltatrice fattura mensile, da trasmettere in forma elettronica all'ufficio individuato dall'ente al ricevimento delle stesse, secondo il Codice Univoco Ufficio che sarà comunicato al soggetto aggiudicatario. Su ogni fattura dovrà essere obbligatoriamente indicato il CIG. A corredo delle fatture mensili, nelle quali dovranno essere distintamente indicati i corrispettivi per ciascuna tipologia di prestazione (paragrafi 1.1, 1.2), l'appaltatore dovrà trasmettere al Comune il riepilogo dei Km percorsi. Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'appaltatore può sospendere il servizio e, comunque, lo svolgimento delle attività previste dal contratto. Qualora l'appaltatore si renda inadempiente a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto dall'Amministrazione comunale nelle modalità previste dalla vigente normativa.

Art.8 Tracciabilità flussi finanziari

L'appaltatore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m., pena la nullità assoluta del contratto. L'appaltatore si obbliga a comunicare all'Amministrazione comunale le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare sul predetto conto corrente, nonché ogni successiva modifica ai dati trasmessi, nei termini di cui all'art. 3, comma 7, L. 136/2010 e s.m. Qualora le transazioni relative al contratto siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità, il contratto s'intenderà risolto di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m. L'appaltatore si obbliga altresì a inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. L'appaltatore, il subappaltatore o subcontraente, che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne dà immediata comunicazione all'Amministrazione comunale e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede l'Amministrazione stessa. Con riferimento ai subcontratti, il Fornitore si obbliga a trasmettere all'Amministrazione comunale, oltre alle informazioni di cui all'art. 105, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante che nel relativo subcontratto è stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge sopracitata. E' facoltà dell'Amministrazione comunale richiedere copia del contratto tra l'appaltatore e il subcontraente al fine di verificare la veridicità di quanto dichiarato.

Art.9 Anticipazione del valore dell'appalto

Ai sensi dell'art. 125, comma 1 del Codice sul valore del contratto è calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo pari al 20 per cento, da corrispondere all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione, qualora ne faccia richiesta. L'erogazione dell'anticipazione, consentita anche nel caso di consegna in via d'urgenza, è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione. L'importo della garanzia viene gradualmente e automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte del Comune. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

Art. 10 Cauzione definitiva

Prima della stipula del presente contratto, a garanzia dell'osservanza degli obblighi contrattuali, il gestore ha prestato – nei modi previsti dalla vigente normativa e in applicazione dell'art. 10 del Capitolato Speciale d'Appalto- una cauzione definitiva di €._____ (euro _____) mediante polizza _____ NR _____ emessa da _____, Agenzia _____ con decorrenza _____ pari al __% del valore contrattuale I.V.A. Esclusa (prot._____). Essa opera sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto; pertanto, la garanzia sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti del Comune, per quanto di ragione, verso l'appaltatore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali. La garanzia è progressivamente e proporzionalmente svincolata, sulla base dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del

80%, nei modi indicati all'art.10 del Capitolato Speciale d'Appalto. Qualora l'ammontare della garanzia definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'appaltatore deve provvedere al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte del Comune. In caso di inadempimento delle obbligazioni previste nel presente articolo, il Comune ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

Art.11 Obblighi dell'appaltatore

L'appaltatore si obbliga, a dare immediata comunicazione al Comune di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui al contratto. L'appaltatore si obbliga ad eseguire e a rispettare quanto elencato all'art.3 dalla lettera a) alla lettera g) del Capitolato Speciale d'Appalto. In particolare ai sensi della citata lettera g) su richiesta scritta del Comune, l'appaltatore dovrà presentare il libro matricola e la documentazione INPS (DM 10) con certificazione di resa di conformità. Nel caso di inottemperanza agli obblighi ivi precisati accertati dalla richiedente, la medesima comunicherà, all'appaltatore e se necessario all'Ispettorato del Lavoro, l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sul valore del corrispettivo mensile corrisposto ovvero alla sospensione del pagamento dei successivi corrispettivi, destinando le somme accantonate a garanzia degli obblighi di cui sopra. La detrazione del 20% sarà applicata fino al momento in cui l'Ispettorato del Lavoro non abbia accertato che gli obblighi predetti siano integralmente adempiuti. Per tali detrazioni l'appaltatore non può opporre eccezioni alla richiedente né ha titolo per un eventuale risarcimento del danno. L'appaltatore è altresì responsabile di ogni danno arrecato all'Amministrazione o a terzi per l'inidonea esecuzione del servizio, rimanendo pertanto sollevata l'Amministrazione da ogni pretesa risarcitoria; l'appaltatore si impegna quindi ad ottemperare alle prescrizioni previste riguardo ai propri mezzi, al proprio personale e riguardo alle

condizioni generali dettagliatamente elencate all'art.3 del Capitolato Speciale d'Appalto qui richiamato.

Art.12 Polizze assicurative

L'appaltatore risponderà di eventuali danni, a persone e/o cose, cagionati a terzi - compresi gli utenti del servizio - in relazione allo svolgimento di tutte le attività che formano oggetto del servizio e per l'intera durata del contratto, tenendo al riguardo sollevato il Comune da ogni eventuale richiesta di danni o pretesa risarcitoria da chiunque avanzata nei suoi confronti. L'appaltatore è l'unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di trasporto di persone. Si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie, in genere, del trasporto e durante le soste e le fermate.

Per ogni veicolo adibito ai servizi in oggetto, l'appaltatore deve essere in possesso di:

– **polizza assicurativa R.C.A.** con massimale di garanzia non inferiore a € 10.000.000 (diecimilioni/00) per danni a persone ed € 2.000.000 (duemilioni/00) per danni a cose a sinistro e recante l'estensione complementare dell'assicurazione alla responsabilità civile dei trasportati, nonché la rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune. I massimali previsti nella polizza non sono da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dal Fornitore sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti del Comune. In particolare l'assicurazione RCA, in aggiunta a quella obbligatoria, dovrà comprendere anche la responsabilità civile relativa alla copertura per infortunio e per danni ai passeggeri trasportati, in fase di salita e/o discesa sul/dal veicolo e/o sosta a portiere aperte, nonché per i danni involontariamente cagionati ai trasportati e/o ai terzi dall'esecuzione delle

operazioni di carico dei passeggeri da terra sul veicolo e viceversa, sia con mezzi manuali che con dispositivi meccanici stabilmente installati sul veicolo. L'assicurazione RCA dovrà prevedere anche la copertura per la responsabilità ed i rischi elencati all'articolo 3.2 del Capitolato Speciale d'Appalto qui richiamato.

– **polizza RCT** corredata della garanzia di “rinuncia alla rivalsa” nei confronti del Comune a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso all’espletamento del servizio unitamente ai danni arrecati per fatto del Fornitore o dei suoi dipendenti, anche se per colpa grave o dolo, in conseguenza di eventi od operazioni connesse allo svolgimento del servizio, con un massimale unico non inferiore a € 3.000.000 (tremilioni/00) per danni a persone e cose;

– **polizza RCO**, corredata dalla garanzia di “rinuncia alla rivalsa” nei confronti del Comune, con un massimale non inferiore a € 3.000.000 (tremilioni/00) con sottolimito di € 1.000.000 (unmilione/00) per persona. L'appaltatore assume ogni responsabilità civile e penale per gli infortuni causati al personale addetto al servizio, rinunciando - senza deroghe od eccezioni - a qualsiasi azione di rivalsa, presente o futura, nei confronti del Comune, che deve intendersi pertanto manlevato da ogni responsabilità al riguardo.

Resta precisato che costituirà onere a carico dell'appaltatore, il risarcimento degli importi dei danni - o di parte di essi - che non risultino risarcibili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione della sottoscrizione di assicurazioni insufficienti, la cui stipula non esonera in alcun modo l'appaltatore dalle responsabilità incombenti, a termini di legge, su di esso o sulle persone della cui opera si avvalga, né dal rispondere di quanto non coperto - totalmente o parzialmente - dalle sopra richiamate coperture assicurative. Il Comune sarà tenuto indenne dei danni eventualmente non coperti, in tutto o in parte, dalle polizze assicurative. Saranno a carico dell'appaltatore i danni ai veicoli e alle paline

di fermata causati nel corso della gestione esclusi quelli derivanti dal normale utilizzo. Si rimanda a quanto previsto all'articolo 3.2 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Art.12 Requisiti del personale e norme antipedofilia

12.1. L'appaltatore dovrà trasmettere al Comune, prima dell'avvio del servizio la seguente documentazione:

- l'elenco dei conducenti impiegati, dei relativi sostituti e loro recapiti telefonici (compreso il telefono cellulare), nonché copia della patente di guida, copia del Certificato di qualificazione professionale del conducente (CQC) e certificato rilasciato ai sensi dell'art. 25-bis "Certificato penale del casellario giudiziale richiesto dal datore di lavoro", del D.Lgs. 4 marzo 2014 n. 39 di ciascuno di essi;
- l'elenco dei nominativi degli accompagnatori impiegati, dei relativi sostituti e loro recapiti telefonici (compreso il telefono cellulare), nonché il certificato rilasciato ai sensi dell'art. 25-bis "Certificato penale del casellario giudiziale richiesto dal datore di lavoro", del D.lgs. 4 marzo 2014 21 n. 39 di ciascuno di essi;
- apposita certificazione rilasciata dal medico competente aziendale in ordine al possesso di idoneità allo svolgimento della specifica mansione per tutto il personale addetto al servizio di trasporto e di accompagnamento. Ai sensi del comma 2 dell'art. 25-bis del D.Lgs. 4 marzo 2014 n. 39, in caso di mancato adempimento in ordine alla richiesta del certificato penale di cui al comma 1 del medesimo articolo, il datore di lavoro è soggetto a sanzione amministrativa pecuniaria i cui importi sono riportati al medesimo comma 2 dell'art. 25-bis. Gli elenchi del personale impiegato dovranno sempre essere mantenuti aggiornati e ogni sostituzione andrà comunicata preventivamente al Comune, cui dovrà essere di volta in volta fatta pervenire la documentazione sopra specificata.

12.2. Casi di sostituzione del personale indicati all'art.3.4 del Capitolato

Si rimanda all'art.3.4 del Capitolato speciale d'appalto.

12.3. Sede operativa "rimessa"

L'appaltatore dovrà munirsi di una sede in cui ricoverare, nei tempi e periodi di non utilizzo, tutti i veicoli adibiti al trasporto, nonché i veicoli sostitutivi adibiti al soccorso per emergenze e avarie come da prescrizioni indicate all'art.3.5 del capitolato speciale d'appalto.

12.4. Manutenzioni avarie e casi di interruzione del servizio

L'appaltatore si obbliga per tutta la durata del contratto, ad effettuare sui mezzi utilizzati le manutenzioni indicate all'art.3.6 del capitolato speciale d'appalto necessarie per garantire il loro perfetto stato di efficienza, funzionalità, sicurezza e igiene. Inoltre, è onere dell'appaltatore prima di ogni servizio porre in essere l'attività di verifica e controllo (art.3.6.) e di monitoraggio indicata all'art.3.9 del capitolato speciale d'appalto . In caso di avarie si applica l'art.3.7 del capitolato speciale d'appalto

12.5. Referente dell'appalto

L'appaltatore ha indicato, prima della stipulazione del contratto, un proprio rappresentante nella persona di _____, il quale assume il compito di referente, reperibile 7 giorni su 7, nell'arco delle 24 ore, per tutta la durata dell'anno scolastico, incaricato di tenere i rapporti con il referente del Comune in ordine a tutto ciò che attiene all'esecuzione dell'appalto. (prot_del__) Il Comune, a sua volta, ha designato come proprio referente il signor _____ che gestirà i rapporti e i contatti con l'appaltatore.

12.6. Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

L'appaltatore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e

infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. L'appaltatore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, i contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto, svolta in maniera prevalente. Si richiama l'art.3.11 del Capitolato Speciale d'Appalto

Art.13 Obblighi del personale addetto

13.1. Il personale addetto alla conduzione dei veicoli (nel prosieguo “conducente”) dovrà essere in possesso della patente di guida, del certificato di abilitazione professionale per la guida di veicoli adibiti al trasporto di persone (CQC) e, dove previsto, dell'iscrizione al ruolo dei conducenti di cui alla Legge n. 21/1992 e delle ulteriori abilitazioni previste dalle disposizioni di legge vigenti in materia e in particolar modo dal D.Lgs. 30 aprile 1992 n. 285 e s.m.i, come previsto espressamente all'art.4 .1 del Capitolato Speciale d'Appalto al quale si rimanda. L'appaltatore è tenuto a presentare al Comune copia del certificato penale del casellario giudiziale per ogni autista assegnato al presente servizio, di cui all'art. 2 Decreto Legislativo n. 39/2014 e ad eseguire sul personale addetto alla guida degli automezzi gli accertamenti finalizzati alla verifica di assenza di condizioni di alcool dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti (art. 41 comma 4 del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni) nonché a trasmettere al Comune per tutto il personale addetto al servizio di trasporto e di accompagnamento apposita certificazione rilasciata dal medico competente aziendale in ordine al possesso di idoneità allo svolgimento della specifica mansione. Si rimanda all'art.4.1 la specifica indicazione degli obblighi, responsabilità e divieti del conducente

13.2. Veicoli

L'appaltatore deve utilizzare nel servizio i veicoli aventi tutte le caratteristiche offerte in sede di gara. La sostituzione dei veicoli nel corso di durata del contratto deve avvenire con mezzi aventi almeno le medesime caratteristiche o caratteristiche più evolute. In ogni caso la sostituzione deve essere autorizzata dal Comune. Tutti i veicoli impiegati per il servizio dovranno essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi contenute nel D.lgs. n.285 del 30/04/1992 e successive modifiche (Codice della Strada), dovranno essere nella disponibilità del Fornitore, e Su ogni mezzo utilizzato dovrà essere ben leggibile su tutti i lati la dicitura "Servizio di trasporto scolastico del Comune di Castellarano". L'appaltatore deve altresì disporre di un numero adeguato di veicoli di scorta (n. 2 mezzi) per fronteggiare eventuali cause di impossibilità di utilizzare i veicoli destinati al servizio in via ordinaria. Si rimanda alle prescrizioni tecniche dei mezzi all'art.5 del Capitolato Speciale d'Appalto. Tutti i veicoli devono essere coperti da polizza assicurativa RCA.

Art.14 Penali

14.1. Tutti i servizi acquistati dal Comune devono essere resi conformemente alle disposizioni di legge previste in materia, al presente capitolato e al Piano di Trasporto nonché alle indicazioni impartite dai competenti Uffici comunali durante lo svolgimento del servizio. La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso l'appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale. In ogni caso, l'applicazione delle penali non preclude il diritto del Comune a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

14.2. Procedura per irrogazione penali

Il Comune provvederà alla formale contestazione per iscritto, indirizzandola al Fornitore, il quale potrà far pervenire le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi decorrenti alla data di ricevimento della contestazione stessa. Quanto alla procedura per l'irrogazione delle penali si rimanda all'art.8.1 del Capitolato Speciale d'Appalto. Quanto alla tipologia delle penali si rinvia alla casistica descritta nel citato articolo 8 del Capitolato Speciale d'Appalto:

- **Mancata effettuazione del servizio** (art.8 comma 2 Capitolato Speciale d'Appalto)
- **Effettuazione del servizio in difformità dal Piano di Trasporto Annuale** (art.8 comma 3 Capitolato Speciale d'Appalto)
- **Effettuazione del servizio in assenza dell'accompagnatore a bordo ove obbligatorio** (art.8 comma 4 Capitolato Speciale d'Appalto)
- **Penali attinenti ai veicoli e alla rimessa** (art.8 comma 5 Capitolato Speciale d'Appalto)
- **Penali attinenti al personale addetto** (art.8 comma 6 Capitolato Speciale d'Appalto)
- **Mancata produzione dei report mensili** (art.8 comma 7 Capitolato Speciale d'Appalto)

Art. 15 Riservatezza

L'appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. L'obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio. L'appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e

collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Comune ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che il Fornitore è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare. La ditta, per quanto concerne il trattamento dei dati personali degli utenti o di terzi in genere, dei quali dovesse venire a conoscenza nell'espletamento del servizio oggetto del presente affidamento, dovrà uniformarsi a quanto previsto dal GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione Dati e del D.lgs. 101/2018 ss. mm. ii.. A tal fine, il personale della ditta dovrà essere formato e informato, con spese a carico dell'appaltatore, dei propri doveri relativi al trattamento dei dati personali, secondo quanto disposto dal dal GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione Dati e del D.lgs. 101/2018 ss. mm. ii..

Art. 16 Subappalto

Il subappalto è ammesso secondo la normativa vigente e le modalità di cui all'art. 119 del Codice In ragione delle valutazioni effettuate non si è ritenuto di individuare prestazioni da eseguirsi necessariamente a cura dell'aggiudicatario, salvo almeno la prevalente esecuzione delle attività riguardanti la prestazione principale. L'aggiudicatario ha indicato all'atto dell'offerta che intende subappaltare le seguenti parti del servizio: _____.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti del Comune dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119 comma 3 del Codice.

Art. 17 Divieto di cessione del contratto e dei crediti

E' fatto assoluto divieto all'appaltatore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 120 del Codice.

E' fatto assoluto divieto all'appaltatore di cedere a terzi i crediti della prestazione di servizio senza specifica autorizzazione da parte dell'Amministrazione comunale debitrice, salvo quanto previsto dall'art. 120 del Codice e l'Allegato II.14 allo stesso, Anche la cessione di credito soggiace alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i. In caso di inadempimento da parte dell'appaltatore degli obblighi di cui sopra, il Comune ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Art. 18 Risoluzione

A prescindere dalle cause generali di risoluzione dei contratti, il Comune potrà risolvere ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'appaltatore con le modalità previste dalla vigente normativa nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel contratto e negli atti e documenti in essa richiamati. In caso di inadempimento dell'appaltatore, anche a uno solo degli obblighi assunti con la stipula del contratto, che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 20 (venti) giorni lavorativi, che verrà assegnato, a mezzo comunicazione effettuata con le modalità previste dalla vigente normativa, per porre fine all'inadempimento, il Comune ha la facoltà di considerare, per quanto di rispettiva competenza, risolti di diritto il contratto e di ritenere definitivamente la garanzia, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti dell'appaltatore per il risarcimento del danno. In ogni caso, ferme le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dall'art. 122 del Codice, l'Amministrazione comunale può risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'appaltatore nel rispetto delle modalità previste dalla vigente normativa, senza necessità di assegnare alcun termine per l'adempimento, nei casi elencati dalla lettera a) alla lettera h)

dell'art.13 del Capitolato Speciale d'Appalto a cui si rimanda. In caso di risoluzione, l'appaltatore s'impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio e/o della fornitura in favore del Comune. In tutti i casi di risoluzione, il Comune ha diritto di escutere la garanzia prestata. Ove non sia possibile escutere la garanzia, sarà applicata una penale di equivalente importo, che sarà comunicata all'appaltatore e con le modalità previste dalla vigente normativa. In ogni caso, resta fermo il diritto del Comune al risarcimento dell'ulteriore danno. L'appaltatore ha diritto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

Art. 19 Risoluzione per sopravvenuta convenzione-quadro

Trattandosi di servizio rientrante tra le categorie merceologiche individuate dal d.p.c.m. dell'11 luglio 2018 ("Individuazione delle categorie merceologiche, ai sensi dell'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 luglio 2014, n. 89"), adottato in attuazione dell'articolo 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito dalla legge 23/06/2014, n. 89, il contratto s'intenderà risolto di diritto qualora sopravvenga l'attivazione di una convenzione quadro da parte di soggetto aggregatore a cui il Comune intende aderire.

Art. 20 Recesso

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, del D.LGS 6/09/ 2011, n. 159, il Comune, per quanto di proprio interesse, ha diritto, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente dal contratto, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'appaltatore con PEC. Si rimanda per la definizione di "giusta causa" a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo il verificarsi delle condizioni di cui all'art.14 dell'allegato Capitolato

Speciale d'Appalto. Si conviene altresì che il Comune, in coincidenza con la scadenza del proprio bilancio triennale, potrà recedere dal contratto nell'ipotesi in cui, in ottemperanza alla normativa vigente in materia di impegni pluriennali di spesa, le risorse stanziare nel proprio bilancio annuale o pluriennale non risultino sufficienti per la copertura degli impegni di spesa derivanti dall'ulteriore durata del medesimo contratto. Tale ipotesi integra e sostanzia a tutti gli effetti una ulteriore giusta causa di recesso. L'Amministrazione comunale, in caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti la stessa Amministrazione, che abbiano incidenza sull'esecuzione della prestazione dei servizi, può altresì recedere unilateralmente dal contratto con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'appaltatore con PEC. In tali casi, l'appaltatore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente e a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 Cod. Civ.. L'Amministrazione comunale può altresì recedere dal contratto, per motivi diversi da quelli elencati, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 c.c. con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con PEC, purché tenga indenne lo stesso appaltatore delle spese sostenute, delle prestazioni rese e del mancato guadagno. In ogni caso, dalla data di efficacia del recesso, l'appaltatore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per il Comune.

Art. 21 Responsabile del procedimento e dell'esecuzione

L'Amministrazione comunale è rappresentata dal Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del Codice, individuato relativamente alle fasi di

programmazione, progettazione ed esecuzione nella persona del Responsabile del Settore Istruzione Dott. Davide Baraldi_____.

Il responsabile dell'esecuzione è individuato nella figura di Erica Braglia dell'ufficio scuola del Comune di Castellarano

Art. 22 Verifiche sull'esecuzione del contratto

L'appaltatore si obbliga a consentire al Comune di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche. Si rimanda all'articolo 18 del Capitolato Speciale d'Appalto quanto alle modalità delle verifiche. Nel caso siano contestate al Fornitore non conformità nell'esecuzione del servizio, le stesse devono essere risolte in via bonaria tra le parti, mantenendo comunque il Comune la facoltà di richiedere la ripetizione delle attività non correttamente svolte e la sostituzione dei prodotti non conformi senza ulteriori addebiti economici. In attesa della risoluzione della non conformità, la fattura riferita al servizio contestato non deve essere emessa e, se già emessa, non sarà liquidata. Qualora le contestazioni non vengano risolte in via bonaria, il Comune procede ad applicare le penalità previste al precedente articolo.

Art. 23 Sciopero del personale

In caso di sciopero, il Fornitore deve porre in atto tutte le misure dirette a consentire l'erogazione delle prestazioni indispensabili per garantire la continuità dei servizi oggetto del contratto e comunque deve essere assicurato un servizio di emergenza. Si rimanda all'articolo 19 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 24 Procedura di affidamento in caso di fallimento del fornitore o in caso di risoluzione per inadempimento

In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per inadempimento del medesimo, si procede ai sensi dell'art. 124 del Codice.

Art. 25 Foro competente

Per la risoluzione di eventuali controversie che potessero insorgere nell'esecuzione del servizio, non definibili in via breve tra le parti contraenti, il Foro competente in via esclusiva è quello di Reggio Emilia. E' esclusa la competenza arbitrale.

Art.26 Elezione di domicilio

A tutti gli effetti del contratto, la ditta affidataria elegge domicilio legale presso la sede di _____.

Art. 27 Interpretazione

In caso di difficoltà interpretative tra quanto contenuto nel Capitolato e suoi allegati e quanto dichiarato nell'offerta tecnica, prevarrà quanto contenuto nel capitolato e suoi allegati, fatto comunque salvo il caso in cui l'offerta tecnica contenga, a giudizio del Comune, previsioni migliorative rispetto a quelle contenute nel capitolato e suoi allegati. Le clausole del Capitolato sono sostituite, modificate o abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi migliorative per il Fornitore, quest'ultimo rinuncia a promuovere azioni o ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.

L'aggiudicatario è tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia comprese quelle che potessero essere emanate in corso di contratto.

Art. 28 Trattamento dei dati

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679, si informa, in riferimento ai dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento che:

a) il titolare del trattamento è il Comune di Castellarano con sede in via Roma 7;

- b) il Responsabile della protezione dei dati personali è la società RETE ENTIONLINE ALL PRIVACY PIVA 02066400405 , via Triumplina nr.183/b Brescia e potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica: consulenza@entionline.it ;
- c) i dati personali saranno trattati da questo Ente in ottemperanza agli obblighi di legge vigenti in materia di appalti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto e verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per le finalità sopra indicate;
- d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei partecipanti;
- e) possono venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali verranno comunicati e diffusi laddove sussista un obbligo di legge o di regolamento al riguardo, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.
- f) i dati personali degli operatori economici che partecipano alla gara verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento; i dati personali relativi all'operatore economico aggiudicatario della gara saranno conservati per il periodo di durata del contratto. Al termine del suddetto periodo i dati personali potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, presso l'archivio del Settore contraente;

- g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto, in mancanza di esso, non sarà possibile dare inizio al procedimento;
- h) il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- i) il trattamento dei dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

Art. 29 Obblighi derivanti dalla normativa anticorruzione

La ditta appaltatrice, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 dichiara Lgs. n. 165/2001 dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati del Comune che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto del Comune medesimo, nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. La ditta appaltatrice si impegna inoltre a rispettare, per quanto compatibili, il d.p.r. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” e il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici dell'ente, rinvenibile sul sito internet nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013 infatti, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi all'Amministrazione. Il contratto sarà pertanto risolto in caso di violazione da parte della ditta appaltatrice degli obblighi derivanti dai citati codici. La violazione degli obblighi previsti dal presente articolo costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 30 Rispetto Protocolli di legalità

L'Appaltatore si obbliga altresì ad osservare i protocolli di legalità sottoscritti presso la Prefettura di Reggio Emilia e precisamente :

a) - "Protocollo di intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici" sottoscritto dal Comune di Castellarano presso la Prefettura di Reggio Emilia in data 16 febbraio 2012 e ss.mm.ii. e Atto di "addendum ai protocolli d'intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore delle concessioni e degli appalti pubblici" sottoscritto dalla Provincia di Reggio Emilia ed il Comune di Reggio Emilia presso la Prefettura di Reggio Emilia in data 28 marzo 2023 al quale il Comune di Castellarano ha aderito con deliberazione di Giunta Comunale nr.24 del 3/4/2023, entrambi pubblicati nel sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <https://www.comune.castellarano.re.it/entra-in-comune/servizi-per-il-cittadino/lavori-pubblici/protocolli-dintesa/>.

Art.31 Clausola risolutiva ai sensi dell'art.92 codice antimafia

Il presente contratto è stipulato in presenza *oppure assenza* dell'informazione antimafia come previsto dall'art.92 comma 3 del D.lgs 159/2011 "Codice Antimafia" ed è sottoposto a condizione risolutiva ai sensi del successivo comma 4 ove venisse rilasciata informativa antimafia interdittiva che attesti la sussistenza di cause di decadenza, di

sospensione o di divieto di cui all'art.67 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art.84, comma 4 del citato D.lgs 159/2011.

Art. 32 Spese contrattuali

Il contratto è redatto e stipulato nella forma pubblica amministrativa; tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a totale carico della ditta appaltatrice come previsto all'art.28 del capitolato.

Ai fini fiscali e dei diritti di rogito si stabilisce che il presente contratto ha il valore di € _____ (euro _____ 0) pari all'importo di aggiudicazione iva esclusa

Ai fini della registrazione si dichiara che i servizi di cui al presente contratto sono soggetti al pagamento dell'IVA e si richiede la registrazione in termine fisso ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 6/04/1986 n. 131 , con imposta di bollo di cui all'art.18 comma 10 del D.lgs 36/2023 determinata nella somma di €._____ ai sensi della Tabella Allegato I.4 del D.lgs 36/2023.

In quanto il contratto è rogato da pubblico ufficiale e registrato con la procedura telematica di cui all'art.3 bis del D.Lgs 18/12/1997 nr.463 con il software UNIMOD , anche l'imposta di bollo, nella nuova misura stabilita dal Codice, è versata con la modalità telematiche previste dalla richiamata procedura unitamente agli altri tributi dovuti, secondo i chiarimenti forniti dall'Agenzia delle Entrate con la propria circolare nr.22/E del 28/7/2023. Il pagamento dell'imposta di bollo di cui sopra ha natura sostitutiva dell'imposta di bollo dovuta per tutti gli atti e documenti riguardanti la procedura di selezione e l'esecuzione dell'appalto, fatta eccezione per le fatture, note e simili di cui all'art 13 punto1 della Tabella A Tariffa, Parte I, allegata al DPR 26/10/1972 NR.642, come previsto dall'art.2 comma 1 dell' Allegato I.4 del D.lgs 36/2023.

Le imposte di registro e di bollo saranno versate con modalità telematica mediante il Modello Unico Informatico utilizzando il software UniMod; il contratto sarà prodotto all'Agenzia delle Entrate mediante piattaforma Sister.

Il presente atto, formato e stipulato in modalità elettronica, è stato redatto da me, Segretario Comunale, mediante l'utilizzo ed il controllo personale degli strumenti informatici di videoscrittura (art.18 c.1 del D.Lgs 36/2023) su nr. _____ pagine a video”.

Io sottoscritto _____, Segretario comunale rogante, attesto che i certificati di firma

utilizzati dalle parti sono validi e conformi al disposto dell'art.1 comma 1 lettera f) del D.Lgs 82/2005 e procedo, da ultima ed alla presenza delle parti, a sottoscrivere il presente atto con firma digitale ai sensi dell'art.1 comma 1 lettera s) del codice dell'amministrazione digitale (CAD).

Il Comune di Castellarano

La ditta Aggiudicataria

il capo settore 2

il legale rappresentante

(firmato digitalmente)

(firmato digitalmente)